

ادارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



بروتوكول إعادة فتح مناطق الطائرات النموذجية

تدعو ادارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس (الصحة العامة) الجمهور وجميع أصحاب الأعمال والمنظمات المجتمعية لدعم إعادة فتح الأعمال والأماكن العامة. من خلال جهودنا الجماعية بالبقاء أكثر أماناً في المنزل، نجحنا في إبطاء عدد حالات الإصابة بمرض COVID-19 الجديدة والاستئفاء، مما سمح بإعادة فتح العديد من جوانب الحياة العاديّة.

للمساعدة في هذا التحول، تطلب الصحة العامة من جميع مشغلي منطقة الطائرات النموذجية اتخاذ الخطوات المناسبة للتخطيط لإعادة الفتح، بما يتماشى مع خطة التعافي. القضايا التالية حاسمة ويجب معالجتها للتأكد من أن العمال واللاعبين يقللون من خطر الانتشار في مناطق الطائرات النموذجية:

- (1) حماية ودعم صحة الموظف والزبون
- (2) ضمان التباعد الجسدي المناسب
- (3) ضمان مكافحة العدوى بشكل صحيح
- (4) التواصل مع الجمهور
- (5) ضمان الوصول العادل للخدمات

تم إدراج هذه المناطق الحاسمة في القائمة المرجعية أدناه ويجب تنفيذها على النحو المطلوب من بروتوكولات إعادة فتح مناطق الطائرات النموذجية.

يجب على جميع مناطق الطائرات النموذجية تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه والاستعداد لشرح سبب عدم تطبيق أي إجراء غير مطبق.

اسم منطقة الطائرات النموذجية:

عنوان المنشأة

أ. القيود الموصي بها

- يجب الحفاظ على التباعد الجسدي مسافة ستة (6) أقدام في جميع الأوقات.
- أغطية الوجه مطلوبة في جميع الأوقات.
- لا يسمح بالتجمع في مجموعات.
- لا يسمح بالمسابقات.
- يمكن للمشاركين فقط لمس الطائرات والمعدات الخاصة بهم والتعامل معها.
- يجب أن تظل الأبواب والمداخل وأبواب المراقبة مفتوحة خلال ساعات العمل العاديّة.

في حالة وجود موظفين أو عاملين في الموقع:

- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا كانوا مرضى، أو إذا تعرضوا للشخص مصاب بـ COVID-19.
- يفهم الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة (DPH) للعزل الذاتي والحجر الصحي - إن أمكن. تمت مراجعة تعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.

ادارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



- في حالة وجود حالة معروفة بين الموظفين، يجب أن يكون لدى صاحب العمل خطة أو بروتوكول لعزل الحالة ولحجر جميع الموظفين الذين قد يتعرضون للحالة.
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة COVID-19)، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب على الفور الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19.
- يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الموظفين إلى مكان العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات عند الدخول بشأن السعال، ضيق في التنفس، أو الحمى وأي أعراض أخرى قد يعاني منها الموظف. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بعد أو شخصياً عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.
- يتم تقديم غطاء الوجه القماشي لجميع الموظفين الذين لديهم اتصال مع الجمهور أو الموظفين الآخرين أثناء مناوبتهم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه القماشي في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين، لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه القماشي عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة محاطة.
- يُطلب من الموظفين غسل أغطية الوجه الخاصة بهم يومياً.
- تم تذكير الموظفين بالالتزام بإجراءات الوقاية الشخصية بما في ذلك:
- ابق في المنزل عندما تكون مريضاً. ابق في المنزل لمدة 3 أيام على الأقل (72 ساعة) بعد التعافي، مما يعني احتفاء الحمى دون استخدام الأدوية الخافضة للحرارة وهناك تحسن في أعراض الجهاز التنفسي (على سبيل المثال، السعال وضيق في التنفس) ومرور 10 أيام على الأقل منذ ظهور الأعراض لأول مرة.
- اغسل يديك كثيراً بالماء والصابون لمدة 20 ثانية على الأقل. إذا لم يتتوفر الماء والصابون، استخدم معقم اليدين الذي يحتوي على الكحول بنسبة 60٪ على الأقل. اغسل يديك قبل وجبات الطعام وبعد استخدام الحمام وبعد السعال والعطس.
- قم بتغطية السعال والعطس بمنديل، ثم تخلص منه ثم نطف يديك فوراً. إذا لم يكن لديك منديل، استخدم كوعاك (وليس يديك).
- لا تلمس فمك أو عينيك أو أنفك بأيّ غير مغسولة.
- تجنب الاتصال بالأشخاص المرضى.
- تجنب مشاركة عناصر مثل الهواتف أو الأجهزة الأخرى. إذا كان يجب مشاركة الأجهزة، فتأكد من مسحها بمنديل معقم قبل وبعد المشاركة.
- راقب باستمرار مسافات عملك فيما يتعلق بالموظفين الآخرين. احرص دائماً على الحفاظ على الحد الأدنى الموصي به للفصل بمقدار 6 أقدام عن الآخرين ما لم تتطلب مهام العمل المحددة قدرًا أقل من الابتعاد وارتداء غطاء الوجه القماشي عند العمل بالقرب من أو مع الآخرين.
- قم بتطهير الأشياء والأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر مثل محطات العمل ولوحات المفاتيح والهواتف والدرابزين والآلات والأجهزة المشتركة ومقابض الأبواب. يجب أن يتم ذلك كل ساعة خلال ساعات العمل.
- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.

ب. بروتوكولات المراقبة

- التجمعات الجماعية ممنوعة، وتم إزالة المقاعد والطاولات أو تطويقها لأنها لا يمكنهم استخدامها.
- يتم تطهير العناصر المستخدمة بشكل مشترك بانتظام.
- يتم تعقيم المعدات المستخدمة بشكل مشترك قبل وبعد كل استخدام.
- يتم تعقيم الحمامات بانتظام.
- تتوفر نوافير المياه لملء زجاجات المياه فقط.

ج. بروتوكولات المراقبة

ادارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



- يجب نشر اللافتات التعليمية والمعلوماتية في جميع أنحاء المنشأة فيما يتعلق بمكافحة العدوى والتباعد الجسدي واستخدام أغطية الوجه.
- يقوم مشغل المنشأة بزيارات دورية يومياً لمراقبة التزام المشاركين بالقيود.
- يراعي مشغلو المنشأة في تقييد استخدام مساحة الطائرة النموذجية بحد أقصى ساعتين (2) لكل زيارة من قبل المشارك.
- يُطلب من المشاركين المغادرة إذا لم يتزموا بهذه القيود.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

رقم الهاتف:

اسم جهة اتصال منطقة
الطائرات النموذجية:

تاريخ آخر مراجعة: